



Webブラウザを利用した プリント: ファイルの登録方法

※マイナビ会員様のみご登録・ご利用が可能です。

『Cloud On-Demand Print』へのファイルのアップロード

- 1 パソコン・スマートフォンのWebブラウザよりFujiXeroxクラウド型プリントサービス『Cloud On-Demand Print』へアクセスします。

アクセス

URL:<https://cloudodp.fujixerox.com/guestweb/>



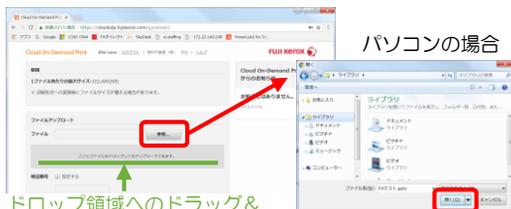
スマートフォンでは左記QRコードよりアクセスできます。

- 2 以下ユーザーID/パスワードを入力して『ログイン』ボタンをクリックします。

- ・ユーザーID : c17-mynavi
- ・パスワード : mynaviPrint



- 3 ファイルの『参照』ボタンをクリックして表示される画面でプリントしたい文書を選択します。



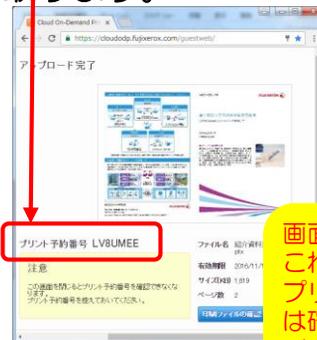
ドロップ領域へのドラッグ&ドロップ操作でもアップロードできます。

- 4 『アップロード』ボタンをクリックします。

- 5 『Cloud On-Demand Print』へ文書のアップロードが始まります。完了するまでしばらくお待ちください。



- 6 アップロードが完了すると、『**プリント予約番号**』が発行されます。複合機からのプリント指示時に必要になるのでメモを取ります。



画面を閉じるとこれ以降は**プリント予約番号**は確認できません。ご注意ください。

- 7 画面上側『ログアウト』メニューをクリックしてログアウトします。



- 8 『プリントアウトする方法』の操作に従い、複合機で文書をプリントします。

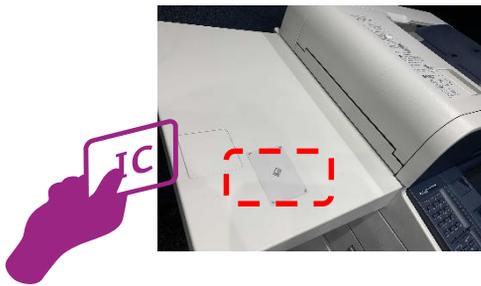
クラウドサービス『Cloud On-Demand Print』

プリントアウトする方法 (モノクロ10円/枚、カラー30円/枚)

※マイナビ会員様のみご利用が可能です。

複合機での出力指示

- 1 登録ICカードをかざすか、ログインボタンを押してマイナビ Bizサテライトオフィスのアカウント情報（メールアドレス/パスワード）を入力して認証します。



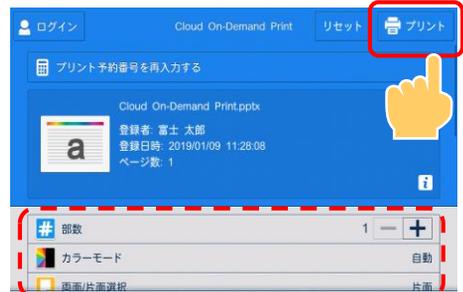
- 2 操作パネルの『Cloud On-Demand Print』をタッチします。



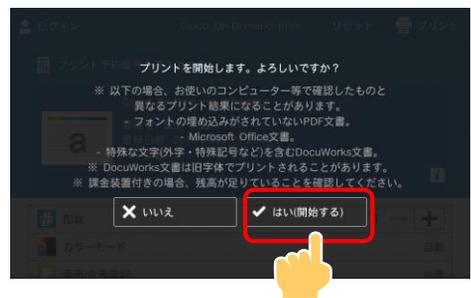
- 3 キーボードを使用してプリント予約番号を入力し、『OK』ボタンをタッチします。



- 4 『ファイルプリント』画面が表示されます。ご希望のプリント設定を行い『プリント』ボタンをタッチします。



- 5 『はい（開始する）』ボタンをタッチします。



- 6 プリントアウトが始まります。完了するまでしばらくお待ちください。

- 7 『はい（削除する）』ボタンをタッチし、ファイルを削除してください。



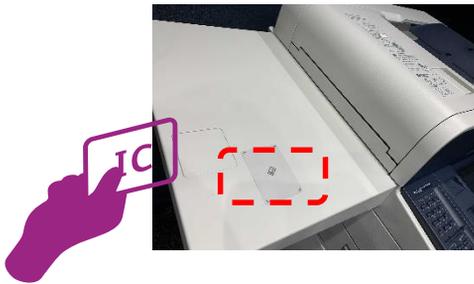


コピーのご利用方法 (モノクロ10円/枚、カラー30円/枚)

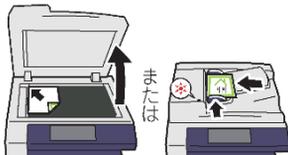
※マイナビ会員様のみご利用が可能です。

コピー

- 1 登録ICカードをかざすか、ログインボタンを押してマイナビ Bizサテライトオフィスのアカウント情報（メールアドレス/パスワード）を入力して認証します。



- 2 コピー原稿を複合機へセットします。



- 3 操作パネルの『コピー』ボタンをタッチします。



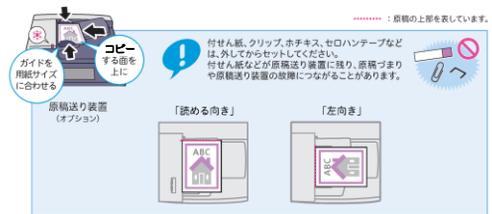
- 4 必要に応じてカラーモード、片面/両面などの設定を行い『スタート』ボタンを押します。



カラーモード初期値は『自動』です。ご希望のモードをご指定ください。
※『自動』を選択すると原稿のカラーモードを自動判別してコピー文書を作成します。

参考：原稿のセット方法

●原稿送り装置の場合



●原稿ガラスの場合



●原稿送り装置にセットできないもの

次のような原稿は、原稿ガラスにセットしてください。



●うす紙(両面紙) ●A5より小さい ●切り貼り原稿 ●折り目、しわ、 ●裏カーボン紙 カール紙

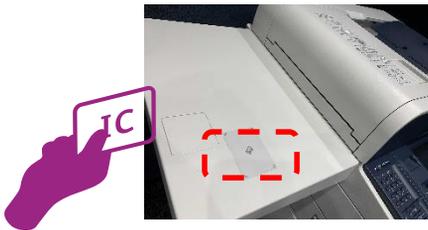


メール送信を利用した
スキャンのご利用方法（無料）

※マイナビ会員様のみご利用が可能です。

登録メールアドレスへスキャン送信

- 1 登録ICカードをかざすか、ログインボタンを押してマイナビ Biz サテライトオフィスのアカウント情報（メールアドレス/パスワード）を入力して認証します。

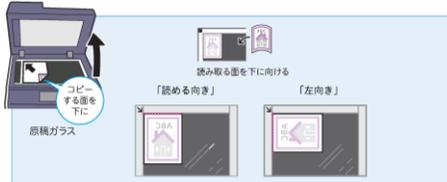


- 2 スキャン原稿を複合機へセットします。

●原稿送り装置の場合



●原稿ガラスの場合



- 3 操作パネルの『メール送信』をタッチします。



- 4 ご自身のアドレスが画面上部の宛先に表示されていることを確認します。



- 5 必要に応じてカラーモード 片面/両面などの設定を行い、『スタート』ボタンを押します。



■差出人

ご自身の登録メールアドレス

■件名

店舗名 複合機からのスキャンデータ

からスキャンデータがメール送信されます。